

Jejkowice dnia 29.11.2022 r.

Zaproszenie do składania oferty

na usługę sporządzania i dowożenia jednodaniowego gorącego posiłku 1 raz dziennie dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach w 2023 roku

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jejkowice, ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice

odbiorcą usług jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach (OPS)

tel. (32) 4302702 faks (32) 4302702 adres e-mail ops@jejkowice.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu (załącznik nr 1) dołączonym do niniejszego zaproszenia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa sporządzania i dowożenia jednodaniowego gorącego posiłku 1 raz dziennie dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach**”

2. Przewidywana ilość osób korzystających z posiłków – 4 osoby dziennie.

3. Usługa realizowana będzie od poniedziałku do niedzieli – w godzinach od 12⁰⁰ do 15⁰⁰.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

wymagania niezbędne :

- posiadanie zezwolenia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (m.in. decyzję zatwierdzającą wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego do prowadzenia działalności objętej niniejszym zapytaniem),
 - dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (lokal, sprzęt), a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - posiadanie umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu,
 - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiadanie odpowiednich warunków lokalowych umożliwiające przygotowanie i wydanie posiłku.
- Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia .

VI. WARUNKI I ZAKRES REALIZACJI :

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia jednego gorącego posiłku dziennie o wartości nie mniej niż 600 kcal, naprzemiennie: zupa 0,7 litra z mięsną wkładką (wkładka 150 g) + pieczywo (250 g), lub drugie danie do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron, kasza – 250 g, mięso lub ryba – 150 g, surówka itp..
2. Posiłki muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych tj. konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
3. Posiłki dowożone będą własnym transportem Wykonawcy do miejsca zamieszkania klienta OPS.
4. Posiłki winny być zapakowane w sposób gwarantujący spożycie gorącego posiłku przez klienta, bezpośrednio po dostarczeniu tego posiłku, bez konieczności jego podgrzewania, w jednorazowym opakowaniu.

5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie przygotowywania i transportu posiłku.
6. Szacunkowa ilość posiłku dziennie: 4. Ilość posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb. Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia lub jego zwiększenia maksymalnie do 10 posiłków dziennie.
7. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Najniższa cena za jeden w/wym. gorący posiłek wraz z dowozem.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :

wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 – wzór oferty

IX. WYMAGANE DOKUMENTY :

1. Nr KRS, Nr NIP lub Nr PESEL – celem weryfikacji danych podmiotu.
2. Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jejkowicach, ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice. Ofertę można składać drogą pocztową lub osobiście, wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**oferta na dożywianie w 2023 r.**”, w terminie **do dnia 16.12.2022 r. do godz.14.00.**
2. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. OSOBA DO KONTAKTU W PRZEDMIOTOWEJ SPRAWIE.

Bożena Płonka – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Istotne postanowienia umowy.
4. Klauzula informacyjna

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jejkowicach
Bożena Płonka

INFORMACJA O WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....
.....
.....

tel./fax

.....

e-mail

.....

.

FORMULARZ OFERTOWY

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zaproszeniu do składania ofert pn.:
„Usługa sporządzania i dowożenia jednodaniowego gorącego posiłku 1 raz dziennie dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto zł. (za 1 gorący posiłek)

obowiązujący podatek VAT %zł.

cena bruttozł.

słownie :

2. koszt za 1 km dowozu

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.

3. Przyjmuje/my do realizacji warunki postawione przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.

4. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba, adres Wykonawcy

.....

.....

.....

tel./fax

e-mail

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert na zamówienie pn.: „Usługa sporządzania i dowożenia jednodaniowego gorącego posiłku 1 raz dziennie dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach”

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zaproszenia do składania ofert, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- dysponuje obiektem, w którym zapewnia się świadczenie usług zgodnie z wszelkimi wymogami sanitarno-higienicznymi;
- posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponuje odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia,

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w Jejkowicach w dniu r., pomiędzy :
Gminą Jejkowice, NIP: 642-31-84-393, w imieniu, której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach reprezentowany przez Bożenę Płonka – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach odbiorcą usług jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach (OPS),
zwanym dalej **Zamawiającym**
a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....zgodnie z wpisami do
CEiDG/KRS posiadająca NIP:, REGON:
.....

zwanymi dalej **Wykonawcą**

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sporządzanie i dowożenie jednego gorącego posiłku 1 raz dziennie przez Wykonawcę dla wskazanych przez Zamawiającego klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i dowożenia posiłków dla klientów o których mowa w ust.1 nie później niż do godziny 15⁰⁰ każdego dnia tygodnia - od poniedziałku do niedzieli każdego miesiąca.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia niezbędne wymogi sanitarno-higieniczne do prowadzenia działalności gastronomicznej, a ponadto wymogi takie spełniają pomieszczenia w których będą przygotowywane i wydawane posiłki.

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy pisemnej informacji o klientach uprawnionych do otrzymania gorącego posiłku oraz miejscu dostarczenia posiłku.

5. Potwierdzeniem wydania każdorazowo posiłku przez Wykonawcę będzie podpis klienta na liście odbioru gorącego posiłku. Wzór listy określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Koszt sporządzenia jednego gorącego posiłku wynosizł brutto, (słownie:), plus koszt dowozu zł. za 1 km. (dowóz najkrótszą z możliwych tras).

2. Przewiduje się liczbę 4 osób dorosłych, którym przyznana będzie pomoc społeczna w formie jednego gorącego posiłku. Jednak liczba osób, którym przyznana będzie pomoc społeczna w formie jednego gorącego posiłku oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej faktycznej liczby osób, które wymagać będą pomocy w tej formie. Wobec powyższego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia, lub jego zwiększenia maksymalnie do 10 posiłków dziennie.

3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem obejmującym ilość osób którym sporządzono i wydano posiłek, ilość sporządzonych i wydanych posiłków, kwotę do zapłaty przez OPS w Jejkowicach, z wyszczególnioną kwotą za dowożenie posiłków.

Fakturę/rachunek wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 7 dnia następnego miesiąca – **z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 25 grudnia.**

4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za

miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Dane do faktur:

Zamawiający:

Gmina Jejkowice
ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice
NIP:642-31-84-393

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach
ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości usługi w dowolnym czasie.
2. W przypadku realizacji umowy niezgodnie z jej warunkami Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, bez obowiązku ponoszenia dalszych kosztów wynikających z umowy.
2. Ponadto każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić innej osobie wykonywanie czynności wynikających z umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią bazę umożliwiającą przygotowanie i dowożenie posiłków.
2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, powinny być zróżnicowane i sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Posiłki powinny się charakteryzować wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe oraz właściwą temperaturę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań higieniczno – sanitarnych oraz innych norm prawnych związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami uzyskanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz imiennymi upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron

§ 8

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony zobowiązują się do próby jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy do siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 4 do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usługi sporządzania i dowożenia jednodaniowego gorącego posiłku 1 raz dziennie dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach, ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach** zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych):
e-mail: iodo@marwikoland.pl
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**;
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.