

Jejkowice, dnia 08.12.2022r.

### **Zaproszenie do składania ofert**

na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób- mieszkańców Gminy Jejkowice

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Jejkowice, ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice

Odbiorcą usługi jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach (OPS)

ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice

tel./fax. 32 4302702, adres e-mail [ops@jejkowice.pl](mailto:ops@jejkowice.pl)

#### **II. Tryb udzielania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Ofertę należy złożyć na formularzu (załącznik nr 1) dołączonym do niniejszego zaproszenia.

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających tej formy pomocy - realizacja zadania obowiązkowego gminy z zakresu pomocy społecznej. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób na terenie Gminy Jejkowice. Planowana liczba osób do objęcia wyżej opisaną formą pomocy: 4 osoby usługi opiekuńcze, 2 osoby specjalistyczne usługi opiekuńcze.

1, Przez usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się w szczególności świadczenie usług w zakresie: utrzymanie czystości w pomieszczenia, w których najczęściej przebywa klient (mycie podłóg, odkurzanie, mycie okien w miarę potrzeby, itp), utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego klientowi, utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych, przygotowanie prostych posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc przy spożywaniu posiłków, zakupy artykułów spożywczych i innych według potrzeb klienta, załatwianie spraw klienta w urzędach i placówkach służby zdrowia, podtrzymywanie kontaktów z sąsiadami klienta, podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowanie spacerów, czytanie czasopism, książek, dotrzymywanie towarzystwa klientowi, dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej, odzieży klienta, palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody, pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji klienta, opieka higieniczna: toaleta chorego w łóżku, zmiana opatrunków, podawanie lekarstw, ubieranie, pranie bielizny osobistej, zmiana pościeli, czynności związane z higieną klienta.

2. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w dni robocze, a w niektórych sytuacjach, w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych klienta w uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### **III. Termin realizacji:**

Od dnia 01.01.2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być przygotowana na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.

## **V. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferta wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do świadczenia usług opiekuńczych powinna być przesłana: pocztą elektroniczną na adres: [ops@jejkowice.pl](mailto:ops@jejkowice.pl) , faksem na nr 32 4302702, pocztą, kurierem, dostarczona osobiście na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice z dopiskiem "**oferta na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób-mieszkańców Gminy Jejkowice**" **do dnia 23 grudnia 2022r. do godziny 14.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY :**

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- 2) w przypadku fundacji i stowarzyszeń– aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,
- 4) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
- 5) inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające :
  - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Jejkowice,
  - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

## **X OSOBA DO KONTAKTU W PRZEDMIOTOWEJ SPRAWIE.**

Bożena Płonka – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Istotne postanowienia umowy
5. Klauzula informacyjna

Bożena Płonka  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert  
na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
w miejscu zamieszkania osób- mieszkańców Gminy Jejkowice

.....

....., dnia .....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### Formularz ofertowy

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zaproszeniu do składania ofert pn.:  
**oferta na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu  
zamieszkania osób- mieszkańców Gminy Jejkowice w 2023 roku**

1. Oferuję przedmiot zamówienia za:

- jedną godzinę świadczenia usług opiekuńczych w 2022 roku

Cena netto: .....zł.; podatek Vat .....zł.

Cena brutto: .....zł. słownie złotych: .....

- jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w 2022 roku

Cena netto: .....zł.; podatek Vat .....zł.

Cena brutto: .....zł. słownie złotych: .....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do  
niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiące integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja /My\* , niżej  
podpisany/podpisani\* .....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

**świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób- mieszkańców Gminy Jejkowice w 2023 roku**

**Oświadczam/Oświadczamy\* , że wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy\* :  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia z powodów, o których  
mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dnia .....

wykonawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania

\* niepotrzebne skreślić

do zaproszenia do składania ofert  
na świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych  
w miejscu zamieszkania osób- mieszkańców Gminy Jejkowice

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja/My\*, niżej podpisany/podpisani\*

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu  
zamieszkania osób- mieszkańców Gminy Jejkowice w 2023 roku**

**Oświadczam/Oświadczamy\*, że wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy\*:**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w .....

między

Gminą Jejkowice, ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice, NIP 6423184393 w imieniu której działa  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach, 44-290 Jejkowice, ul. Szkolna 6, Regon 271835631  
reprezentowany przez

Kierownika Ośrodka: mgr Bożenę Płonka zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania obejmujące organizowanie i  
świadczenie podstawowych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych na  
podstawie art.17, ust1, pkt 11 ustawy o pomocy społecznej dla klientów zamawiającego.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą w domu klienta w zakresie zaspakajania  
codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczenia, w których najczęściej przebywa klient  
(mycie podłóg, odkurzanie, mycie okien w miarę potrzeby, itp),
- utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa  
domowego służącego klientowi,
- utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych.
- przygotowanie prostych posiłków z uwzględnieniem diety,
- donoszenie posiłku (obiadów np. z restauracji, stołówki),
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- zakupy artykułów spożywczych i innych według potrzeb klienta,
- załatwianie spraw klienta w urzędach i placówkach służby zdrowia,
- podtrzymywanie kontaktów z sąsiadami klienta,
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego,
- organizowanie spacerów, czytanie czasopism, książek,
- dotrzymywanie towarzystwa klientowi,
- dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej, odzieży klienta,
- palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody,
- pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji klienta,
- opieka higieniczna: toaleta chorego w łóżku, zmiana opatrunków, podawanie lekarstw,  
ubieranie, pranie bielizny osobistej, zmiana pościeli, czynności związane z higieną klienta.

3. W/w podstawowe usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są od  
poniedziałku do piątku.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez pracowników przeszkolonych w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. fartuch, rękawice gumowe itp.), dostosowane do zakresu wykonywanych usług.

### § 3

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- zachowania pełnej tajemnicy w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób u których wykonują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
- wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem oczekiwań i uczuć klienta,
- posiadania w trakcie wykonywania usług dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem oraz numeru telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje,
- okazywanie w/w dokumentu na żądanie osoby, dla której sprawowane są usługi, jej krewnym, pełnomocnikom lub przedstawicielom Zamawiającego,
- nie wprowadzania do domu klienta osób nieupoważnionych,
- nie palenia tytoniu w obecności klienta w jego domu (chyba, że za jego zgodą)

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

### § 4

1. Podstawowe usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze udzielane są na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jejkowicach lub osoby upoważnionej.
2. Kopia decyzji stanowi zlecenie na wykonanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych będących przedmiotem umowy.
3. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz klienta uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.
5. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni poinformować Zamawiającego o braku możliwości realizacji usług w danym środowisku oraz przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewnienia ich wykonania.
6. Wykonawca jest ponadto zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej klienta mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy korzystania z usług.

### § 5

1. Strony ustalają, że koszt 1 godziny świadczenia usług opiekuńczych wynosi .....zł.brutto( ....., wraz z podatkiem VAT), a koszt w ciągu roku nie ulegnie podwyższeniu.
2. Strony ustalają, że koszt 1 godziny świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi .....zł. brutto(....., wraz z podatkiem VAT), a koszt w ciągu roku nie ulegnie podwyższeniu.
2. Naliczanie odpłatności według powyższej stawki winno być dokonane na podstawie ilości świadczonych usług. Świadczenie usług powinno zostać każdorazowo potwierdzone przez klienta.

### § 6

1. Zapłata za wykonanie usług następuje w okresach miesięcznych- po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
  2. Zamawiający płaci za wykonanie usługi kwotą stanowiącą iloczyn liczby godzin wykonanych usług w miesiącu u danego klienta i kosztu 1 godziny usługi.
  3. Podstawą do zapłaty jest faktura wystawiona przez Wykonawcę, dostarczona do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
- Dane do faktury: **Nabywca:** Gmina Jejkowice, ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice, NIP 6423184393,

**Płatnik /Odbiorca:** Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice

4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność wynikającą z nadesłanej faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie świadczonych usług, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dokumentację w przedmiotowej sprawie.

§ 8

W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

- 1) Umowa obowiązuje od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.
- 2) Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
- 3) W przypadku wyczerpania środków o których mowa w § 5 ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń woli przez strony.

§ 10

- 1) Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2) Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom ustawy o pomocy społecznej.
- 3) Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach, ul. Szkolna 6, 44-290 Jejkowice** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Jejkowicach** zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): **e-mail: [iodo@marwikpoland.pl](mailto:iodo@marwikpoland.pl)**.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisów prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.